

## ACTA DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL DIA 20 DE FEBRERO 2015

**ASISTENTES:** Presidente. Francisco Maltes Vargas; Vice-presidente. Juan R. Pamblanco Sánchez; Tesorero. Manuel Gómez Esteban; Vocales. Juan Berbejal Martorell; Jorge Castellano Martínez; Antonio Agullo Mena; Miguel A. Pastor Blasco; Secretario .José M. Ruiz Sempere

En el local social de la Asociación, en la calle Heliodoro Madrona, 21 de Alicante, y con los miembros relacionados al margen, se pasó a celebrar reunión de la Junta Directiva, siendo las 10,30 horas del día de la fecha, con arreglo al siguiente orden del día:

- 1º.- Aprobación del Acta de la Reunión anterior.
- 2º.- Correspondencia, Entradas y Salidas
- 3º.- Informe del Presidente.
- 4º.- Informe Económico.
- 5º - Asuntos pendientes.
- 6º - Nuevos asuntos

**En el primer punto**, se da cuenta del Acta de la Asamblea General celebrada el pasado 5 de febrero de 2015, acta que será remitida a todos los socios, como se hace habitualmente.

**En el segundo punto**, no existe correspondencia de entrada ni de salidas.

**En el tercer punto**, el presidente informa que la convocatoria de las reuniones de la Junta Directiva se realizará con unos puntos fijos, como los de esta primera convocatoria, igualmente se ha confeccionado y puesto en marcha un planing para el seguimiento del plan de trabajo, en el cual ya hemos reflejados varios temas, haciendo constar en el mismo los responsable de cada tema, dicho estadillo, se traerá a las reuniones para seguimiento de los temas.

**En el cuarto punto** informe económico, se da cuenta de la situación económica a fecha de hoy, adjuntándose el cuadro de la cuenta de resultado.

DETALLE	CAJA	BANCO
SalDOS al 31 de diciembre 2014	523,29	5.857,31
Ingresos en enero		60,00
Gastos en enero	21.90	
Saldo al 27 de febrero	501,39	5.917,31

**En el quinto punto** asuntos pendientes, se da cuenta de los temas que figuran en el plannig y que ya están en marcha o pendientes, entre ellos:

La apertura del Local, quedando como responsables los miembros de la Junta Directiva siguientes: José Ruiz (Lunes), Francisco Maltes y Jorge Castellano (Miércoles), Manuel Gómez y Juan Pamblanco (Viernes).

La comunicación del cambio de la Junta a los organismos correspondientes.

Se ha solicitado la visita del Presidente y Director para ver la posibilidad de que nos concedan otro local.

El compañero Juan Berbejal, ha realizado gestiones para realizar un viaje a Cazorla, en el próximo puente del 1 de mayo, acompañando dos ofertas, se va a solicitar otras opciones.

El Secretario informa sobre el estado de la impresora y que la Autoridad Portuaria, ya no nos facilita los recambios de tóner por su alto coste aproximadamente unos 80 euros. Por lo que existe la posibilidad de comprar una impresora, los presupuestos que tenemos son: uno de PC BOX, de una impresora H.P. láser monocromo cuyo importe es de 84 euros, y el tóner 51 euro, y otro presupuesto de R. Levante, impresora brother multifunción cuyo coste es de 131.80, de cartuchos de tinta cuyo valor de los cartucho es de 4 euros. Esta misma casa nos puede facilitar cartuchos de tóner reciclado para la impresora que tenemos, al precio de 30 euros, acordándose comprar uno, mientras se hacen gestiones con APA para ver de resolver este tema.

**En el sexto punto** nuevos asuntos, se proponen los siguientes:

Una vez comprobado que la asociación fue dada de baja en participación Ciudadana, se va a preparar la documentación necesaria para volver a inscribir a la Asociación en Participación Ciudadana.

La creación de una página en Facebook de la Asociación.

Hacer un inventario de libros y revistas, para su control creando un registro informático

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión siendo las 12 horas 15 minutos, del día de la fecha, de todo lo cual como Secretario doy fe.

Vº.Bº.  
El Presidente



Fdo. Francisco Maltes Vargas

El Secretario



Fdo. José Manuel Ruiz Sempere